



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedimenti Registro imprese, REA, Albo delle imprese artigiane, Attività regolamentate, Ruoli camerali

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce (di seguito, CCIAA di Lecce) intende fornire tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle funzioni e delle attività in merito a: Registro delle Imprese, Repertorio Economico Amministrativo (REA), Albo delle Imprese Artigiane, Attività regolamentate, Ruoli camerali e connessi servizi certificativi di sportello.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la CCIAA di Lecce con sede in viale Gallipoli, n. 39, 73100 – Lecce (Italia), tel. 0832-684111, indirizzo di posta elettronica cameradicommercio@le.camcom.it, PEC: cciaa@le.legalmail.camcom.it.

2 - Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), contattabile al seguente recapito email: rpd@le.camcom.it

3 - Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

A) Registro Imprese - REA - Albo Imprese Artigiane e Attività Regolamentate

- ricezione, istruttoria ed evasione delle domande/denunce presentate inerenti i procedimenti amministrativi relativi a iscrizioni, modifiche, cancellazioni e depositi del Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane;
- ricezione, istruttoria ed evasione pratiche di Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa;
- ricezione e trasmissione al SUAP di SCIA, nei casi in cui sia contestuale alla comunicazione unica;
- ricezione e trasmissione domande Albo nazionale delle società cooperative;
- istruttoria ed evasione dei procedimenti avviati d'ufficio per le iscrizioni, modifiche, cancellazioni e depositi del Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane (in via meramente esemplificativa, iscrizioni che scaturiscono da segnalazioni ricevute dalle P.A. e/o dall'A.G. di provvedimenti giudiziari o amministrativi soggetti a pubblicità legale; gestione sanzioni penali accessorie; cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247 del 23 luglio 2004, ex art. 2490, VI comma C.C. e art. 40 D.L. n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120/2020; cancellazione d'ufficio a seguito della perdita dei requisiti per la qualifica di start-up innovative e d'incubatori certificati; annotazioni d'ufficio nel REA a seguito di comunicazioni provenienti da altre autorità; etc.)
- ricezione pratiche, istruttoria e verifica dei requisiti professionali e di onorabilità richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio di particolari Attività Regolamentate (Agenti Affari in Mediazione; Agenti e Rappresentanti di commercio; Commercio all'ingrosso; Mediatori marittimi; Spedizionieri; Autoriparatori; Imprese di pulizia; Imprese di facchinaggio; Installatori



Area II - Servizi Amministrativi per le Imprese

impianti D.M. 37/2008);

- avvio, istruttoria ed emissione del relativo provvedimento nell'ambito dei procedimenti disciplinari avviati per le attività regolamentate, la cui competenza è affidata dalla legge alla Camera di commercio;
- ricezione, istruttoria ed evasione domande di attribuzione fasce di classificazione imprese di pulizia e di facchinaggio;
- ricezione domanda, istruttoria e rilascio nulla osta e parametri economici per inizio attività imprenditoriale dei cittadini extra -ue non sono in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo;
- revisione periodica Agenti e Rappresentanti di commercio, Agenti Affari in mediazione, Mediatori marittimi, Spedizionieri

B) Ruoli camerali

- iscrizione, modifica, cancellazione Ruolo periti ed Esperti;
- iscrizione, modifica, cancellazione Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

C) Domande esame

- ricezione, istruttoria della domande d'esame e relativi atti della Commissione per conseguire l'idoneità all'esercizio del servizio di taxi e di noleggio con conducente;
- ricezione, istruttoria della domande d'esame e relativi atti della Commissione per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale dell'aspirante mediatore, in relazione al ramo di attività prescelto;

D) Servizi certificativi e di sportello

- ricezione ed evasione delle richieste di rilascio certificati e visure, rilascio copie atti e bilanci e altri output del Registro delle imprese, REA, Albo delle imprese artigiane, Ruoli camerali
- bollatura e vidimazione libri e formulari;
- rilascio elenchi merceologici.

E) Sanzioni Amministrative

- accertamento di violazioni amministrative nei confronti dei soggetti obbligati all'assolvimento nei termini degli adempimenti pubblicitari del Registro delle imprese, REA, Albo imprese Artigiane
- accertamento, per quanto di competenza, di violazioni amministrative nei confronti di imprese e soggetti in materia di attività regolamentate

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par.1, lett. c) ed e) GDPR, ossia il trattamento è svolto in adempimento ad un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico in capo al Titolare del trattamento.

La CCIAA di Lecce, per le finalità elencate ai punti A), B), C) può trattare anche:

- particolari categorie di dati (in via meramente esemplificativa dati relativi a stato di salute, origine etnica o razziale) e in tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art. 9, par. 2, lett. g), essendo il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati Membri;



Area II - Servizi Amministrativi per le Imprese

- dati relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e comunicazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie nelle imprese che si rivolgono alla CCIAA; in tal caso il trattamento è comunque svolto in adempimento ad un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico in capo al Titolare del trattamento (artt. 10 e 6, par.1, lett. C ed E).

4 - Dati ottenuti presso terzi

Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione / cancellazione d'ufficio dal R.I., R.E.A., A.I.A., Ruoli camerali alcuni dati possono essere comunicati alla CCIAA da Autorità Giudiziarie e/o da altri Enti Pubblici Segnalanti.

Si fa presente, inoltre, che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Enti Locali, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, SUAP, etc).

5 - Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati potrà comportare l'improcedibilità delle relative istanze, salva comunque l'applicazione di sanzioni laddove la legge punisca espressamente le omesse o tardive comunicazioni all'amministrazione procedente.

6 - Periodo di conservazione

I dati personali saranno trattati nel rispetto della seguente tempistica:

Per le finalità al punto 3,

- lett. A) e B): illimitatamente (fatta salva la durata più limitata per singoli procedimenti/endoprocedimenti)
- lett. C): 10 anni (illimitatamente per atti sessioni d'esame)
- lett. D) certificati, visure e altri output 1 anno (10 anni per la conservazione della documentazione contabile);
- lett. D) bollatura e vidimazione libri e formulari 10 anni;
- lett. D) elenchi 5 anni (10 anni per la conservazione della documentazione contabile);
- lett. E): 5 anni.

7 - Autorizzati e Responsabili del trattamento

Il dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA di Lecce previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA di Lecce quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Tali soggetti hanno facoltà di appoggiarsi ad ulteriori, propri Responsabili del trattamento, operanti nei medesimi ambiti.

Nei soli casi previsti dalla legge, i dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori pubbliche amministrazioni, laddove queste detengano stabilmente i documenti richiesti. Inoltre, alcuni dati dei richiedenti potranno essere comunicati ai controinteressati al fine di consentire loro il contraddittorio nell'ambito della procedura.

Nel caso insorga contenzioso, i dati potranno essere comunicati alla competente Autorità giudiziaria o altra



Area II - Servizi Amministrativi per le Imprese

Autorità adita.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti, tra cui:

- 1) Altri Enti pubblici (ad esempio INPS, INAIL; Agenzia delle Entrate, Regione Puglia, SUAP della provincia di Lecce);
- 2) Altre CCIAA o Enti o Società appartenenti al Sistema Camerale;
- 3) Istituti bancari;
- 4) Fornitori di servizi informatici (hardware/ software e/o di rete);
- 5) Autorità giudiziarie/ amministrative/ di polizia;
- 6) Organi di vigilanza interni ed esterni;
- 7) Enti certificatori.

8 - Diffusione dei dati

I dati oggetto di pubblicazione nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane, sono resi accessibili a chiunque ne faccia richiesta così come previsto dalla L. 580/93 e dal D.P.R. 581/95.

9 - Trasferimento dati all'estero

I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in paesi extra UE. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49 par. 1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

10 - Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>